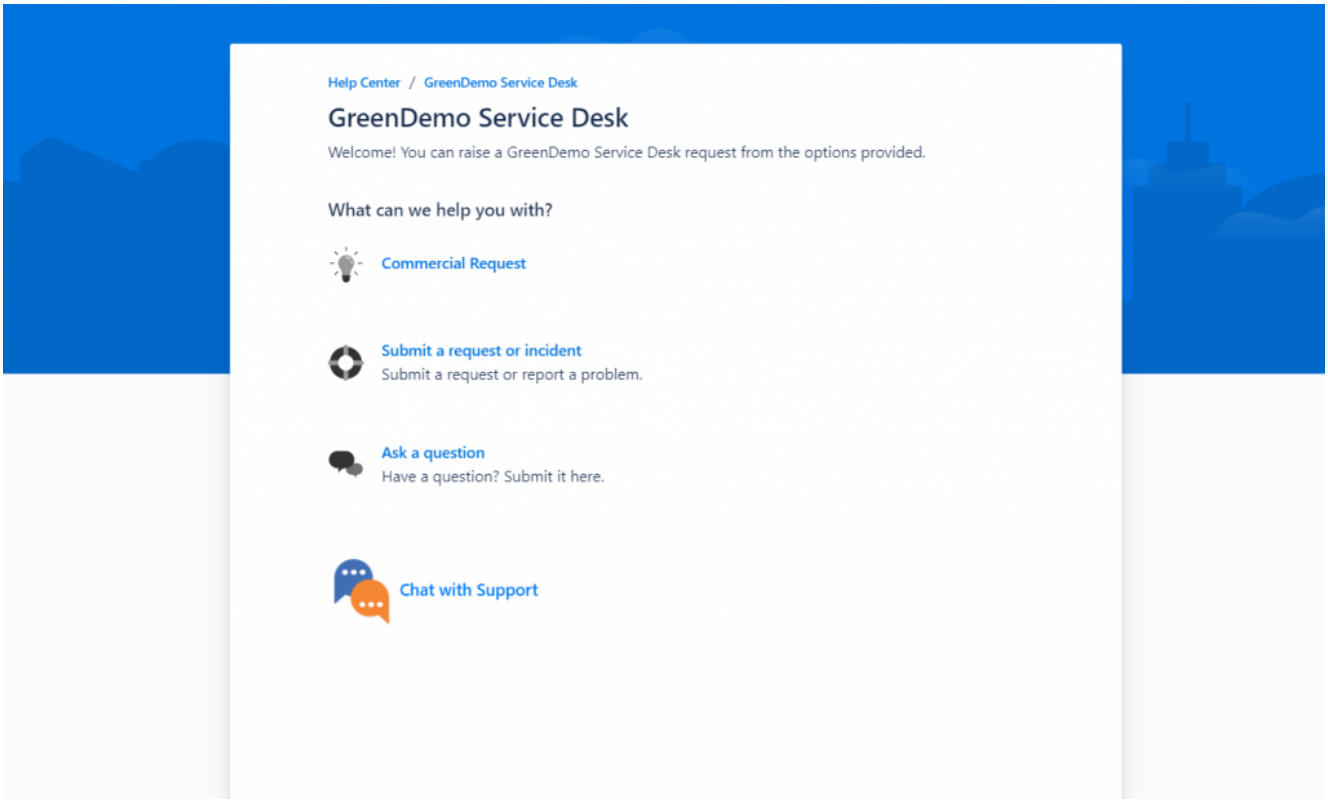
#3 TOOLS TO START – Come gestire le richieste dei customer con Jira Service Desk

Prosegue il nostro percorso alla scoperta delle potenzialità dei tools Atlassian dopo il secondo webinar dedicato all'integrazione di Confluence e Jira con altri strumenti Cloud (Dropbox, Google Drive e One Drive) e alla presentazione dell'utilissimo add-on Meetical per sincronizzare gli appuntamenti del calendario di Office 365/Google Calendar con le pagine di Confluence.

Nel nostro terzo appuntamento di **Mercoledì 8 Luglio alle ore 13:00** mostreremo un uso alternativo di **Jira Service Desk**, ovvero non solo come un sistema di ticketing per supporto IT ma anche come un vero e proprio tool di comunicazione con i customer (sia interni che esterni).

Attraverso un'analisi delle funzionalità basiche di Jira

Service Desk e l'utilizzo di utilissimi add-ons, andremo a vedere come implementare una live chat senza la necessità di aprire un ticket, come tradurre le richieste dei clienti in un'altra lingua, come verificare l'andamento dei ticket in modo più dettagliato, come gestire i ticket provenienti dalla stessa organizzazione e molto altro.



Ti aspettiamo Mercoledì 8 Luglio, ore 13:00!

Registrati qui: https://zoom.us/webinar/register/WN_y8KnywO2Rauz9d33pSWV-A

#2 TOOLS TO START – Serie di webinar pratici e concreti

sui prodotti Atlassian

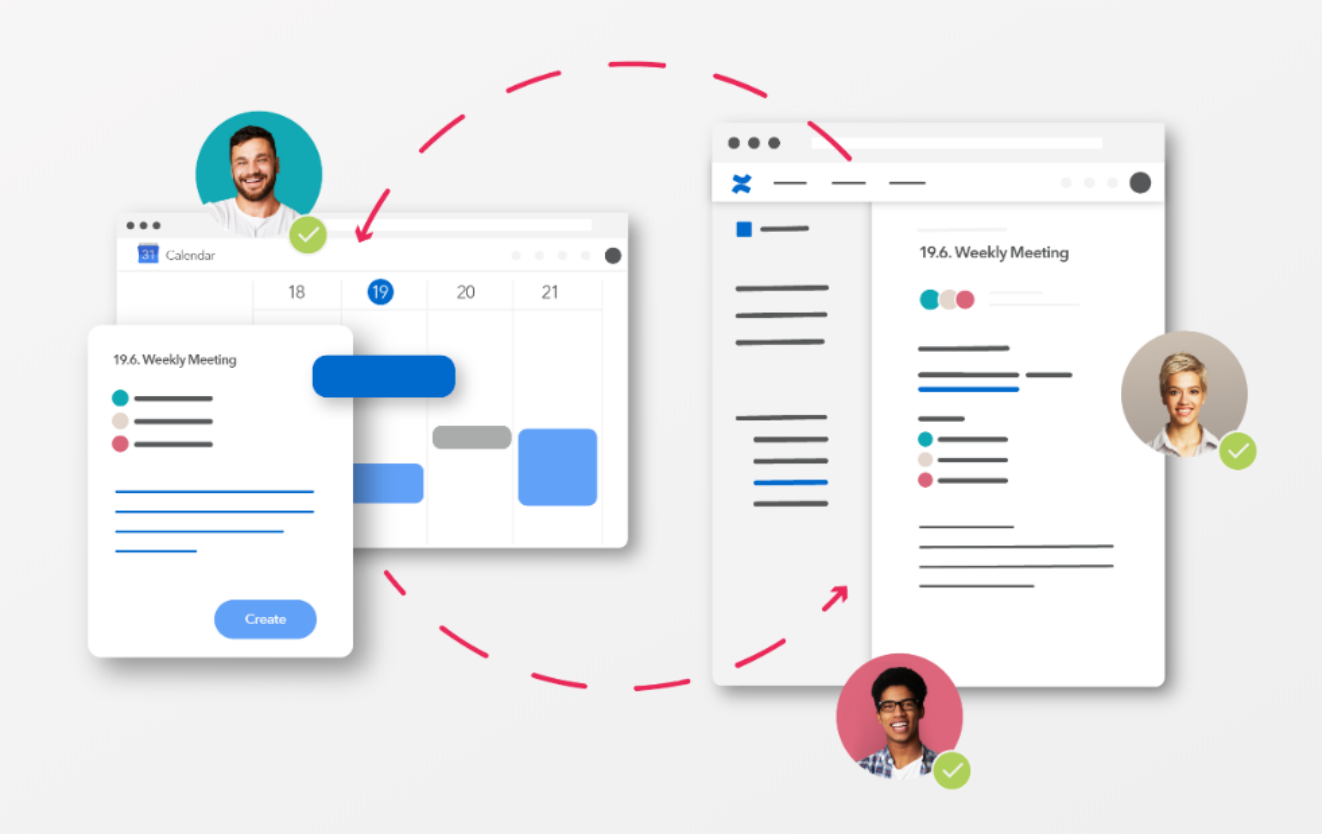
A seguito del successo del primo webinar dedicato ad una prima generale presentazione delle potenzialità dei software **Atlassian** per migliorare la **team collaboration** ed il **project management**, l'Artigiano del Software, in collaborazione con Professional Solutions Srl – Atlassian Silver Solution Partner, continua il suo viaggio alla scoperta delle funzionalità della piattaforma Atlassian con il secondo webinar della serie TOOLS TO START.

Il secondo appuntamento si terrà **Giovedì 18 Giugno alle ore 12:00** ed dedicato a come integrare i software Atlassian con altri strumenti cloud come **Google Drive, Dropbox, Office 365** e molto altro.

Si sa infatti quanto sia importante l'integrazione tra sistemi diversi per non perdersi nessuna informazione e non rischiare di dimenticarsi dove sono stati depositati file importanti: l'ideale è quindi avere a disposizione una piattaforma che possa integrarsi perfettamente con altri strumenti già in uso da parte del team, evitando anche una perdita di tempo per migrare le informazioni da un sistema all'altra ma invece

facilitandone la reperibilità.

Oltre all'integrazione con Google Drive, Dropbox, Office 365, verrà presentato l'utilissimo add-on **Meetical** (https://www.meetical.io/) che favorisce l'integrazione degli **appuntamenti sui vostri calendari** (es: Outlook) con la piattaforma Atlassian.



Ci vediamo Giovedì 18 Giugno alle ore 12:00!

Questo è il link per registrarsi:

https://zoom.us/webinar/register/WN_bVXtTcmCShePi6nw275Zjw

Se vi siete persi il primo appuntamento, cliccate sul link https://www.youtube.com/watch?v=gCOeWw2mn4E&t=675s