

Confluence 5.6

Nuova versione, Nuove funzionalità

Atlassian ha da poco rilasciato la nuova versione di Confluence, la 5.6. Cerchiamo, in questo post di fornire una panoramica delle nuove funzionalità messe a disposizione.

Per cominciare...

Sono state aggiunte una serie di piccole migliorie, alcune riguardanti l'integrazione con Jira. In particolare, come mostrano le immagini riportate di seguito, sono state migliorate:

Created Vs Resolved – E' adesso possibile visualizzare queste informazioni nelle pagine confluence dedicate di un progetto, in cui è possibile riportare tali informazioni, con l'aggiunta delle issues ancora da risolvere.



Disporre della situazione completa delle issues – E' possibile tracciare la situazione completa, per singolo componente del gruppo di lavoro,



Restrizioni sui Blog Post – E' possibile pubblicare dei blog post e renderli fruibili solo ad alcuni utenti/gruppi di lavoro. Questa funzionalità è utile nel caso dia abbia la necessità di pubblicare dei blog post confidenziali, la cui visibilità è ristretta ad un limitato gruppo di persone.

Commenti istantanei – Non occorre più eseguire il refresh delle pagine confluence per poter visualizzare i commenti più recenti.

Data Center – Ritengo sia la caratteristica più importante aggiunta con questo rilascio. Maggiori informazioni sono riportate sulla pagina istituzionale della [Atlassian](#).



Si tratta di una importante caratteristica, che sarà trattata nel dettaglio nei prossimi post.

Team Calendar 5 – Prima occhiata

Quali novità?

Con il rilascio della versione 5, Team Calendar è stato esteso con nuove funzionalità. I possessori della versione onDemand hanno già la possibilità di poterne usufruire. Vediamole nel dettaglio:

Nuovi tipi di eventi personalizzati

Viene data la possibilità di creare degli eventi custom, associando delle icone che consentono di identificarli molto velocemente e che aiutano l'utente nella gestione del calendario. La seguente immagine mostra come sia possibile impostare tale caratteristica in maniera molto semplice.



Migliori filtri eventi

Viene data la possibilità di poter meglio filtrare gli eventi meglio della precedente versione di Team Calendar.



Creare viste personalizzate

Possibilità di creare delle viste personalizzate dei calendari seguiti



Conclusioni

Si tratta di piccole migliorie che, come nel caso della definizione di eventi personalizzati, possono migliorare notevolmente la gestione dei calendari condivisi. Nei prossimi post, cercheremo di vedere come possiamo sfruttare meglio queste caratteristiche.

Fogli elettronici in Confluence – 2

Confluence + Fogli elettronici – Parte 2

In questo post, approfondiamo come poter inserire dei fogli elettronici su Confluence. Nel precedente [post](#), abbiamo visto un ottimo addon, che consente di poter manipolare dei fogli elettronici su Confluence. Oggi vedremo quali alternative sono disponibili e come poter integrare dei fogli elettronici anche sulla versione onDemand di Confluence.

Altri possibili Addon

Analizzando il Marketplace, si trovano altri addon che consentono la possibilità di poter utilizzare dei fogli elettronici su Confluence. In particolare segnaliamo i seguenti:

1. [Excel for Confluence](#)
2. [Play SQL Spreadsheet](#)
3. [CY0 Create-Your-Own](#)

1. Excel for Confluence



Rispetto all'addon mostrato nel precedente [post](#), non abbiamo che la sola possibilità di visualizzare il contenuto di un allegato XLS, e di utilizzarli per la generazione di tabelle/grafici. Il tutto però risulta abbastanza statico. E'

possibile selezionare colonne, visualizzare i dati ma nulla di più. In aggiunta non è possibile leggere i formati successivi a Excel 2003.

Quindi, se non si necessita di eseguire una interazione continua, ma si precisa di una mera visualizzazione di dati statici, questo addon può sopperire alle esigenze degli utenti. Tuttavia, se si vuole modificare i dati, occorre aggiornare il file XLS sorgente, allegato alla pagina Confluence.

L'addon è al momento disponibile solo per la versione di download.

2. Play SQL Spreadsheet



Questo addon mette a disposizione delle funzionalità in più, rispetto al precedente, consentendo di poter anche editare le informazioni. Non si tratta di veri e propri fogli elettronici, ma più di tabelle di database che sono usabili come fogli elettronici. Viene anche consentito il copia/incolla direttamente dai fogli excel. Si consente quindi di poter operare direttamente sui dati.

A differenza del precedente addon, i dati sono memorizzati su di un database esterno. Dalla manualistica emerge che è possibile attivare una connessione distinta per space, questo per consentire una separazione delle informazioni ai soli

utenti che possono accedere allo space.

Anche questo addon è utilizzabile per la sola versione di download

3. CYO – Create Your Own

Iniziamo ad analizzare un addon che consente di poter integrare gli Spreadshet di Google, su un Confluence onDemand.



Come si può vedere dall'immagine, questo addon consente di poter integrare informazioni da uno spreadsheet di Google, oltre a poter creare dei Widget HTML per poter integrare su Confluence altri componenti.

Al momento è l'unica soluzione per poter integrare fogli elettronici sulla versione ondemand di Confluence.

Altre possibilità?

Senza usare altri plugin, ma le funzionalità standard, è possibile allegare dei fogli elettronici. Una volta allegati è possibile visualizzarne il contenuto e, eseguire l'editazione degli stessi, ma occorre disporre di programmi opportuni per

poter leggere i file e modificarli.

Concludendo?

Al momento, [Spreadsheet for confluence](#) risulta il miglior addon per l'integrazione dei fogli elettronici su Confluence. Non si esclude che nei prossimi mesi, siano messi a disposizione degli utenti ulteriori addon (sia per le versioni di download, che per la versione onDemand) che consentano una migliore integrazione Confluence-Fogli elettronici. Rimaniamo in attesa di nuove mirabolanti novità.

Fogli elettronici in Confluence

Confluence + Fogli elettronici

In questo post andiamo ad esaminare un addon davvero particolare, che aggiunge una funzionalità non indifferente in Confluence. Si tratta di [Spreadsheets for Confluence](#). Si tratta di una EARLY BIRD PROMOTION, come indicato nel marketplace dagli autori dell'addon.

Una anteprima

Gli autori dell'addon hanno messo a disposizione un ottimo video che descrive il funzionamento e l'integrazione con Confluence.

<https://www.youtube.com/watch?v=Maoaem77M7U>

Dal video vediamo che l'addon mette a disposizione degli utenti la possibilità di poter integrare dei veri e propri fogli elettronici, eseguire operazioni medio-complesse e manipolare formule.

Prova dell'addon

Anche se ancora in fase di sviluppo, l'addon è veramente fantastico. Si riesce ad avere a disposizione dei veri fogli elettronici all'interno di pagine confluence. Non si tratta di allegati, che devono essere trattati da altre applicazioni, ma il tutto è perfettamente integrato :-).

Confluence Spaces People Create

Pages / demo Home

excel demo

Created and last modified by Administrator Sep 11, 2014 23:59

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Esempio di spreadsheet											
2												
3	100	2%	2	125								
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Come si vede dalla precedente immagine, il risultato è notevole :-). Attraverso l'uso di una unica macro, come mostrato in figura :

Confluence Spaces People Create

demo / Pages / demo Home / excel demo

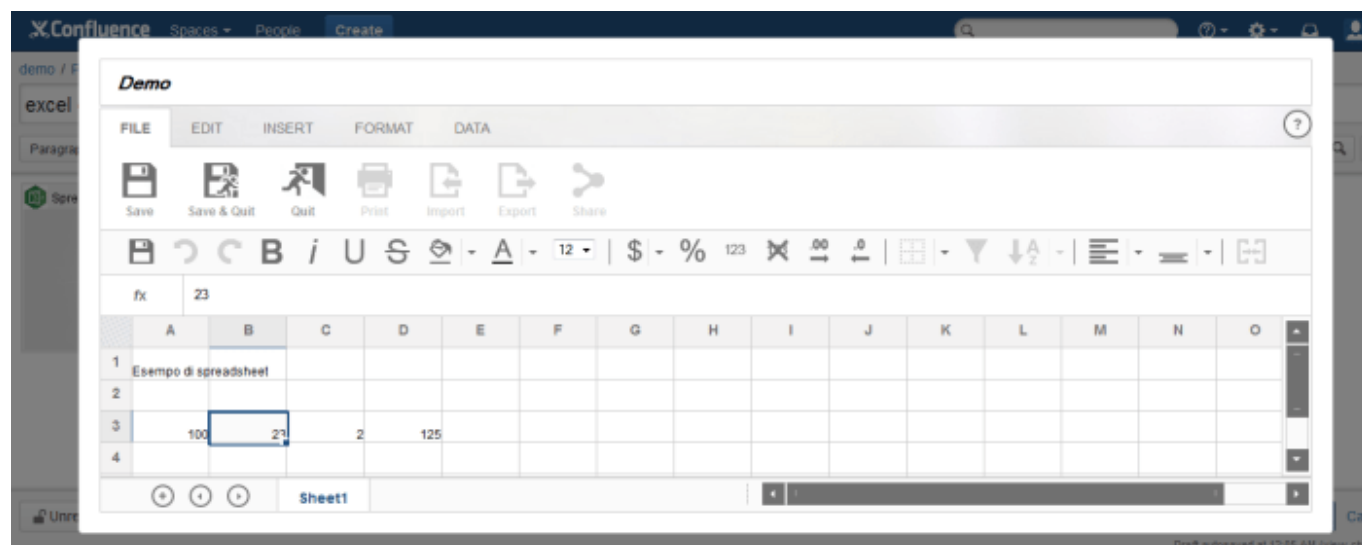
excel demo

Paragraph B I U A A

Spreadsheets | Demo



Doppio click del mouse sulla immagine della macro, e si entra nel vivo:



Un foglio elettronico in piena regola, con la possibilità di inserimento dei dati, formule, formattazioni, impostare il tipo di dati, etc etc etc □ Ho eseguito delle prove, abbastanza semplici, e posso dire che l'addon risponde bene, non presenta difetti, cosa che lascia positivamente meravigliati. Di solito le versioni beta presentano sempre dei difetti, mentre questa versione è molto stabile e funziona BENISSIMO.

Conclusioni

Addon molto interessante, ben fatto e con funzionalità ben costruite. Il test del prodotto è stato molto semplice e chi sa utilizzare uno spreadsheet si troverà perfettamente a suo agio nell'utilizzare questo strumento. I miei complimenti agli autori dell'addon. Al momento, questo addon è disponibile solo

per la versione su download. Al momento non è disponibile per la versione on demand.

Prossimi passi

Nei prossimi post, vedremo quali alternative sono presenti a questo addon, e quali possibilità ci sono per poter portare questa funzionalità anche sulla versione on demand.

Creare delle FORM in Confluence – 2

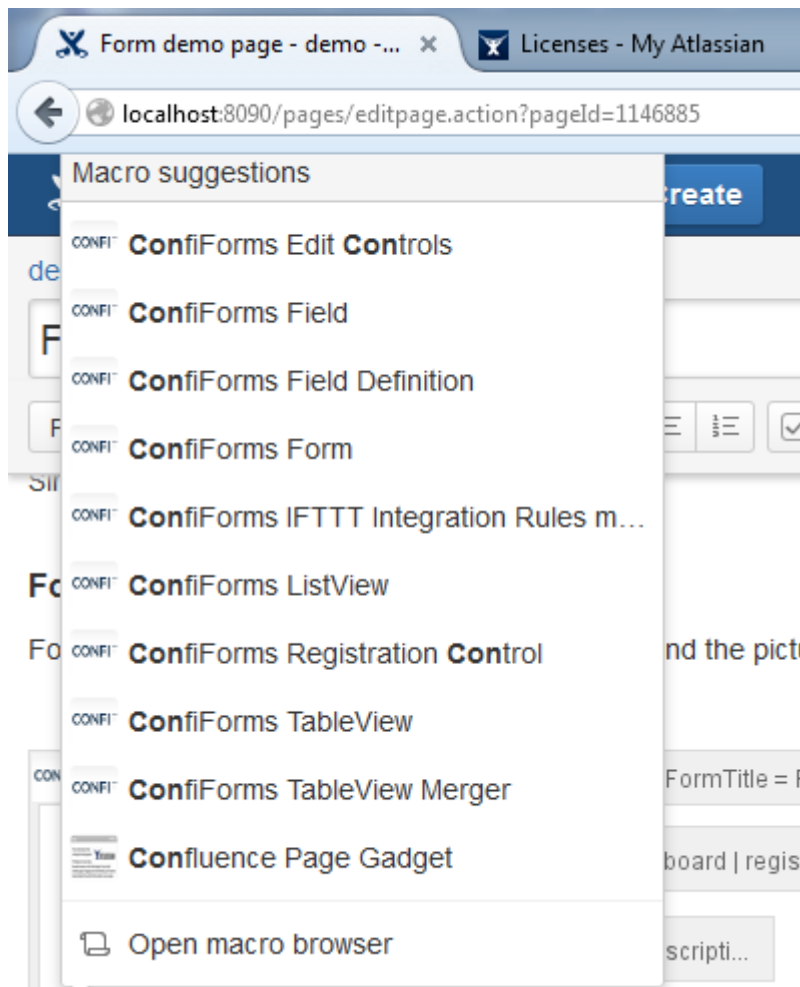
Continuiamo ad approfondire l'argomento FORM in Confluence, iniziato con il seguente [post](#). in cui abbiamo dato una prima occhiata ad un addon che consente di poter inserire delle FORM in Confluence.

Nel corso di questo post, faremo in primo utilizzo su strada dell'addon, vedremo come funziona, come realizza le form e come sono messe a disposizione degli utenti.

Passo uno – Da dove

cominciamo?

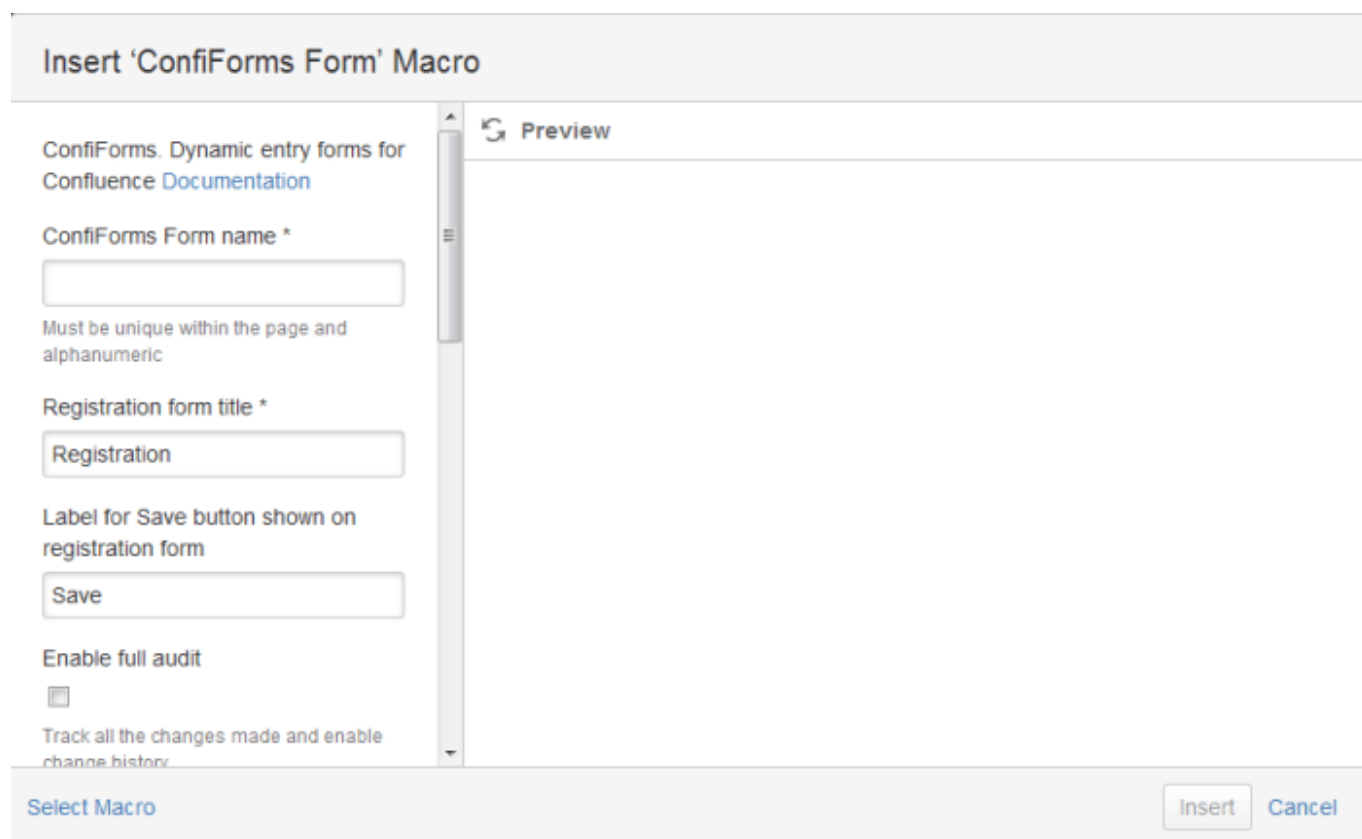
Una volta installato l'addon nel nostro ambiente di test, il primo passo è quello di capire che cosa mette a disposizione. Basta semplicemente richiamare le macro per capire che cosa mette a disposizione:



La composizione di una form avviene impostando, in maniera opportuna, le varie macro che sono messe a disposizione. Iniziamo impostando una semplice form, che inserisce 4 campi:

- Campo Testo
- Campo Numerico
- Campo Listdown (combo da dove è possibile selezionare dei valori).
- Campo Immagine

Il primo passo è aggiungere la macro **CONFIFORMS FORM**. Si tratta del contenitore principale della form. Una agevole e standard autocomposizione, consente di poter impostare i primi parametri, ovvero il nome della form, L'etichetta del tasto di registrazione dei dati, quale messaggio deve essere visualizzato alla memorizzazione del dato, etc.



The screenshot shows a dialog box titled "Insert 'ConfiForms Form' Macro". On the left, there are several configuration fields: "ConfiForms. Dynamic entry forms for Confluence Documentation" (with a link), "ConfiForms Form name *" (empty text box), "Registration form title *" (text box containing "Registration"), "Label for Save button shown on registration form" (text box containing "Save"), and "Enable full audit" (checkbox). Below these is a note: "Track all the changes made and enable change history". On the right, there is a "Preview" section with a refresh icon and a large empty area. At the bottom left is a "Select Macro" link, and at the bottom right are "Insert" and "Cancel" buttons.

Una volta fatto ciò, occorre definire il tasto di registrazione, sempre attraverso una opportuna macro **CONFIFORMS REGISTRATION CONTROL**. Come mostrato in figura:

Edit 'ConfiForms Registration Control' Macro

Add/Register button for ConfiForms dynamic forms [Documentation](#)

ConfiForms Form name

Required when macro is used stand-alone (not within a ConfiForms Form macro)

Page name where the form is defined

Leave blank if the form is defined on the same page

Label for Registration button

Message to show after a record

Select Macro

Preview

Register

Save Cancel

:1146885#

Anche in questo caso basta seguire l'autocomposizione ed impostare pochi semplici parametri per arrivare a configurare il componente. In particolare, basta semplicemente indicare quale form fare riferimento (precedente macro), il nome della pagina cui fa riferimento la form, etichetta del bottone, etc.

Fatto ciò, possiamo iniziare a definire i campi che comporranno la form stessa. La macro **CONFIFORMS FIELD DEFINITION**, come mostrato nella seguente figura, la solita autocomposizione consente di definire le caratteristiche del campo:

Insert 'ConfiForms Field Definition' Macro

Field for ConfiForms dynamic forms
[Documentation](#)

Label *

Field name *

Must be unique within the form defined

Required *

Field type

Text

Select Macro

Insert Cancel

I tipi di campo che sono messi a disposizione sono i seguenti:

Text

Text

Autonumber

Autopage - to track the record source

Checkbox

Checkbox group

Date

Datetime

Drawing canvas

Dropdown

File - upload files/images

Link

Hidden

Multiselect

Page/Blog post

Radio group

Section

Simple Date

Smart-dropdown

Smart-multiselect

Smart-checkbox

che come si può vedere non sono affatto pochi. Ci si può sbizzarrire nel realizzare le form che meglio si vuole. Il risultato finale della definizione dei campi sarà così visibile, prima di salvare la Form:

Confluence Spaces ▾ People **Create**

demo / Pages / demo Home / Form demo page

Form demo page

Paragraph ▾ **B** *I* U A ▾ ^A ▾ ☰ ☷ ☑ ☰ ☷ ☷ ☷ ☷

Form contains 3 fields, for item description, price and the picture of the item. We also

CONFID ConfForms Form | formName = bboard | registrationFormTitle = For sale | saveButtonLabel

CONFID ConfForms Registration Control | formName = bboard | registr...

CONFID ConfForms Field Definition | fieldLabel = Item descripti...

CONFID ConfForms Field Definition | fieldLabel = Price | fieldN...

CONFID ConfForms Field Definition | fieldLabel = Picture | fiel...

CONFID ConfForms Field Definition | fieldLabel = Esempio | fiel...

Salviamo la pagina e adesso vediamo il risultato finale:

Confluence Spaces ▾ People **Create**



Pages / demo Home 🔒

Form demo page

Created and last modified by Administrator just a moment ago

Bulletin Board

Simple bulletin board for the company

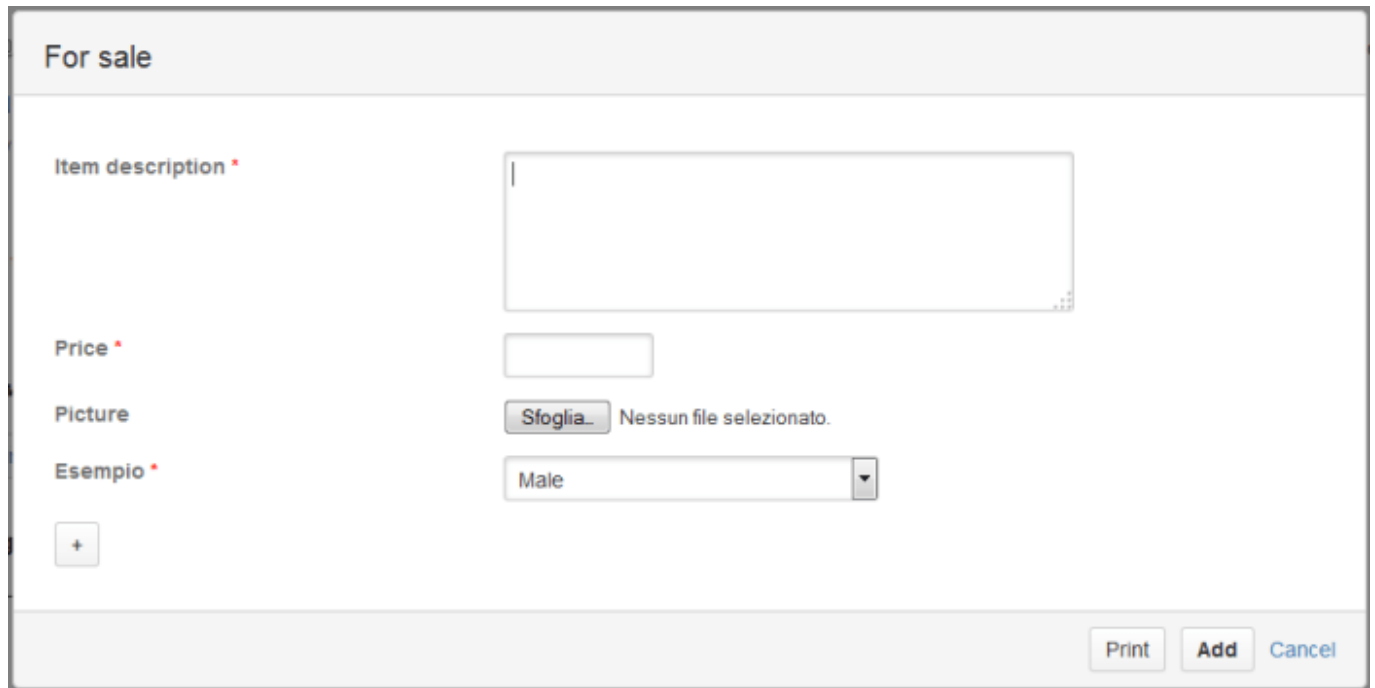
Form definition

Selezionare il tasto **Show Form** per inserire i dati nella Form.

Show Form admin(**bboard**)

Selezioniamo il tasto **Show Form** (Si tratta del tasto che viene

generato dalla macro **CONFIFORMS REGISTRATION CONTROL**, precedentemente definita. Per meglio evidenziarlo, ho impostato la label **Show Form**, in modo da renderla maggiormente visibile. A questo punto viene visualizzata la FORM vera e propria, dove è possibile inserire i dati veri e propri:



The screenshot shows a web form titled "For sale". On the left side, there are four labels: "Item description *", "Price *", "Picture", and "Eempio *". Below "Eempio *" is a small button with a "+" sign. To the right of these labels are the corresponding input fields: a large text area for the description, a single-line text box for the price, a file selection button labeled "Sfoggia..." next to the text "Nessun file selezionato.", and a dropdown menu currently showing "Male". At the bottom right of the form, there are three buttons: "Print", "Add", and "Cancel".

A questo punto inseriamo i dati e selezioniamo il tasto ADD. Il risultato sarà il seguente:

The screenshot shows a Confluence interface. At the top is a dark blue header with the Confluence logo, 'Spaces' with a dropdown arrow, 'People', and a 'Create' button. On the left is a sidebar with icons for Pages, Documents, RSS, Attachments, and a tree view. The main content area has a breadcrumb 'Pages / demo Home' with a link icon. Below it is the title 'Form demo page' and a subtitle 'Created and last modified by Administrator 6 minutes ago'. There are two sections: 'Bulletin Board' with the description 'Simple bulletin board for the company', and 'Form definition' with the instruction 'Selezionare il tasto **Show Form** per inserire i dati nella Form.' Below the text is a green notification box that says 'Record was added'. At the bottom are two buttons: a blue 'Show Form' button and a light blue 'admin(bboard)' button.

Ovvero il messaggio che avviamo parametrizzato in precedenza.

Come vediamo i dati?

Abbiamo visto come sono memorizzati i dati. Ma adesso, come li visioniamo/usiamo? Semplice. Selezioniamo il tasto **admin(bboard)**, posto a fianco del taso **Show Form**. Il risultato è il seguente.

Show Form

admin(bboard)

Search

Metadata	Item description	Price	Picture	Esempio	
Id: 38865326-0d2d-4aaf-ac16-7089e653dd99 Created: 2014-09-07 12:16 by: Administrator [admin] Owned by: Administrator [admin]	Demo	100		Male	Edit Delete
Id: 21d3c98e-4852-4c0c-bc3c-6841be40b6ef Created: 2014-08-28 22:35 by: Administrator [admin] Owned by: Fabio [fabio]	demo	1		Female	Edit Delete

una agevole griglia dove è possibile vedere tutti i dati inseriti. Attraverso questa griglia è possibile intervenire direttamente sui dati, manipolarli (Tasto **EDIT**), cancellarli (**Delete**), eseguire delle ricerche (textbox **Search** posta in altro).

Conclusioni

Abbiamo visto in questo post come poter impostare una semplice form, con pochi dati. Abbiamo visto come è facile realizzare una form con pochi semplici click, impostando tutti i parametri che, attraverso le semplici composizioni, è molto semplice gestire, senza che sia necessario possedere conoscenze specifiche.

Abbiamo visto come è possibile visualizzare e gestire i dati, attraverso una agevole griglia e come, sempre con pochi click del mouse, sia possibile gestire queste informazioni

Prossimi passi

Nei prossimi post, vedremo un esempio un pò più complesso e verificheremo anche come l'addon si comporta con un numero di record molto alto, come memorizza i dati e come potrebbe essere possibile (ipotesi di lavoro) riportarli su altri sistemi.

Atlassian University is free

Una buona notizia

Una buona notizia da Atlassian. Come annunciato dal loro [Blog](#), Atlassian University è adesso accessibile a tutti. tutti i contenuti sono disponibili a chiunque voglia imparare.

Basta connettersi al link university.atlassian.com per poter usufruire gratuitamente di tutti i contenuti.



Migliaia di Tips, informazioni, articoli sono a disposizione :-). Anche se in inglese, questi articoli sono molto interessanti. Li consiglio a tutti coloro che vogliono imparare, iniziare ad imparare i prodotti della Atlassian o che sono curiosi di capire quali potenzialità può offrire. Buon divertimento ☐

Watch Remover

Una bella novità per Confluence

Fino ad oggi abbiamo visto degli Addon di Confluence che aggiungono funzionalità particolari. Tuttavia, Confluence non presentava ancora una caratteristica molto importante: **La centralità**. Molte operazioni sono abbastanza dispersive e localizzate solo in determinati punti. La gestione dei [watch](#) è una di esse.

Che cosa significa?

Se un utente vuole essere avvisato delle modifiche di una pagina, per un particolare motivo, si serve dei [watch](#). Ma se un ipotetico domani, volesse rivedere quali pagine seguire, manualmente e singola pagina per singola pagina, deve operare le modifiche di cui abbisogna. In aggiunta non ha una indicazione centralizzata di quali pagine sta seguendo. Quindi, se vuole gestire quali pagine non seguire, deve farlo navigando pagina per pagina. Risultato: alla fine di tutto, non toglierà il [watch](#) su tutte le pagine, dovendo intervenire anche in fasi successive.

Adesso esiste la soluzione

[Watch Remover](#) è la soluzione al problema :-).
Fondamentalmente, l'addon mette a disposizione una pagina unica per gestire tutti i watch di un utente.



Dalla sezione del Profilo utente, viene aggiunto un nuovo link, che da accesso al relativo pannello di controllo, come mostrato in figura:



Da tale pannello di controllo, l'utente dispone di un quadro completo della sua situazione. Può, a questo punto, gestire tutte le pagine per cui ha indicato il watch e rimuoverle qualora non più necessario.

Soluzione Centralizzata

Un grande vantaggio è la gestione centralizzata della funzione watch. Finalmente è possibile gestire in un colpo solo, tutte queste informazioni.

Il prezzo??

Il vantaggio ancora più grande è che l'addon è **GRATIS** :-). Ma la cosa più importante è che l'addon è rilasciato da una azienda Italiana, mostrando che i prodotti della Atlassian non sono usati solo per un ristretto gruppo di aziende estere :-). Si tratta di un addon molto importante, in quanto è il primo che centralizza le funzionalità base di Confluence.

Prova dell'addon

L'uso è molto semplice. Come descritto dalle immagini sopra riportate, si accede alle funzionalità dal profilo utente e da lì si ha il quadro completo di tutti i watch dell'utente. Da lì, con pochi e semplici click del mouse, si riesce a rimuovere i vari watch impostati. Il tutto senza saltare da una pagina all'altra, ma rimanendo in una pagina che riassume tutte le informazioni che servono.

Conclusioni

Ottimo addon. Ne consiglio l'utilizzo. Migliora la produttività e il modo di gestire il proprio lavoro.

Creare delle FORM in Confluence

Iniziamo una prima serie di post dedicati a questo argomento: ***Creare delle form in Confluence***. Il nostro obiettivo è quello di poter aggiungere questa funzionalità. In questo primo post cercheremo di capire se è possibile una operazione del genere e che benefici è possibile raggiungere.

Perché aggiungere delle forms?

Aggiungere questa funzionalità in Confluence è sicuramente utile. Provate a pensare di avere un sistema Wiki centrale per l'azienda, dove sono gestite tutte le informazioni. Avere la possibilità di poter gestire delle form, consente di poter estendere le funzionalità del sistema centrale e di poterlo interfacciare con altri sistemi o di aiutare nella gestione delle informazioni, centralizzandone il punto di accesso (inserimento/consultazione). In questo modo Confluence diventa un sistema in grado non solo di memorizzare pagine wiki, ma

anche di poterle inserire informazioni in maniera interattiva.

Come aggiungiamo la funzionalità?

Tra i vari addon del marketplace, è disponibile il [ConfiForms Plugin](https://www.youtube.com/watch?v=zgxYliFleFU), che rende possibile estendere Confluence, al fine di poter aggiungere le Forms. Il seguente video ne fornisce una semplice demo del funzionamento dello stesso.

<https://www.youtube.com/watch?v=zgxYliFleFU>

Considerazioni preliminari

Dal video si evince che è possibile visualizzare, editare e rimuovere le informazioni in maniera molto semplice. Tutte le macro e le funzionalità, messe a disposizione dall'addon, sono state realizzate in maniera molto semplice e seguono lo standard Confluence. Non è necessario disporre di conoscenze di programmazione per poter impostare una form, data la semplicità di utilizzo e la possibilità di poter sfruttare le autocomposizioni. L'impostazione dei parametri delle macro è molto semplice e veloce.

Viene consentito di memorizzare diversi tipi di dati: date, numeri, stringhe, immagini. Ordinamento, filtro delle informazioni sono operazioni semplici e veloci.

I dati risultano risiedere in locale, sul server dove è

installato Confluence. Non tutte le aziende, soprattutto in Italia, vedono di buon occhio il cloud e questo sicuramente farà loro piacere.

I dati non sono comunque memorizzati su di un database, ma su file di metadati. Questo potrebbe essere uno svantaggio nel caso in cui si voglia utilizzare queste informazioni all'esterno di Confluence. Occorre comunque valutare se e come si possa fruire dei dati, al fine di inviarli verso altri sistemi o inglobarli su di un flusso.

Al momento l'addon è disponibile solo per la versione su download. Per la versione onDemand, si dovrà al momento attendere, ma come ho fatto notare su post precedenti, non diamo nulla per scontato :-). Lasciamo lavorare i produttori dell'addon e sicuramente ci sorprenderanno.

Giudizio preliminare

Il giudizio preliminare sull'addon non può che essere positivo :-). La possibilità di poter disporre di form e di poter gestire le informazioni è sicuramente ottima. Da una prima analisi, si evince che l'utilizzo è molto intuitivo e che non sono richiesti particolari skill per poter realizzare delle form in confluence.

Prossimo passo

Prossimo passo sarà quello di eseguire un test dell'addon, in modo da verificare in prima persona, che cosa è possibile realizzare con tali funzionalità, fino a dove ci si può spingere e con che risultati, che saranno pubblicati nei prossimi post.

Addon per Confluence

Voglio segnalare un Addon molto interessante per [Confluence](#). Si tratta di [Yoikee Creator, Mind Mapping](#). Si tratta di un Addon che consente di poter disegnare uno space, definire un template di space e di copiarlo all'infinito.



Le macro che sono messe a disposizione, consentono di poter disegnare come sarà organizzato lo space, creando un mind

mapping, attraverso l'utilizzo di una interfaccia grafica molto gradevole e ben fatta.

Dallo schema, come mostrato nella figura precedente, è possibile generare uno space dove ogni singolo elemento dello schema diventa una pagina.

Quali possibilità di utilizzo?

Gli utilizzi che si possono fare di questo addon sono molteplici. Primo di tutto, si ha la possibilità di poter disegnare dei template di space, attraverso strumenti grafici molto agevoli, e di poterli replicare all'infinito. Penso a scenari in cui si abbia la necessità di dover generare dei template di space (space con la documentazione di progetto creati secondo un determinato schema).



ATLASSIAN

Facilità nella generazione degli stessi. Non di deve disporre

di uno space template e poi utilizzare l'addon [copy space](#) per generare le copie.

Si riesce, inoltre, a organizzare facilmente e velocemente l'informazione ed il modo con cui leggerla (quale percorso deve seguire il fruitore dello space per poter reperire l'informazione).

Conclusione

Sicuramente uno degli addon indispensabili per chi realizza documentazione tecnica e non, ma anche per il PM che deve organizzare la documentazione di progetto, seguendo uno schema ben preciso e senza avere la preoccupazione di dover perdere delle ore a predisporre lo schema dati.

L'addon è al momento disponibile solo per le installazioni in locali e non per le installazioni onDemand, ma non escludo che molto presto sarà disponibile anche loro.

Usare Jira Service Desk per gestire risorse riusabili

In questo post sarà fornito un esempio di come realizzare, attraverso l'utilizzo combinato di Confluence e Jira, una buona gestione delle risorse riusabili in uso presso una azienda. Si rimanda al seguente [post blog](#), dove viene fornita una prima indicazione di come sia possibile utilizzare Jira e Team Calendar.

Per risorse riusabili si intende:

- automezzi aziendali (macchine/furgoni);
- pc notebook
- borse di attrezzi
- sale riunioni
- carte di credito aziendali
- etc

Nel post sarà mostrato un esempio di utilizzo di [Confluence](#) e [Jira](#), al fine di realizzare la gestione di sale riunioni. Il concetto può essere tranquillamente esteso anche ad altre risorse.

Prerequisiti

Per realizzare quanto indicato, si deve disporre di:

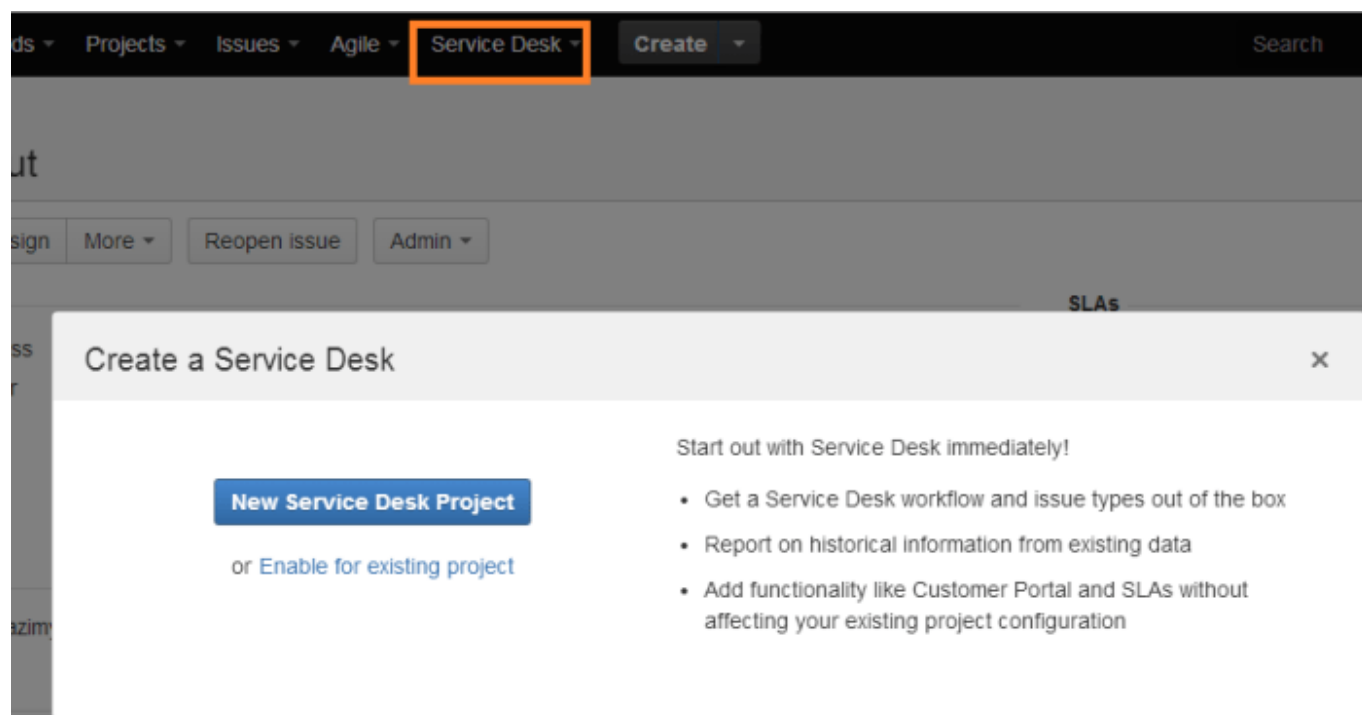
- [Confluence](#), dove è stato installato il [Team Calendar](#)
- [Jira](#), dove è stato installato il [Jira Service Desk](#)

Il primo sarà utilizzato prevalentemente per la visualizzazione, su apposite pagine della allocazione delle risorse riusabili.

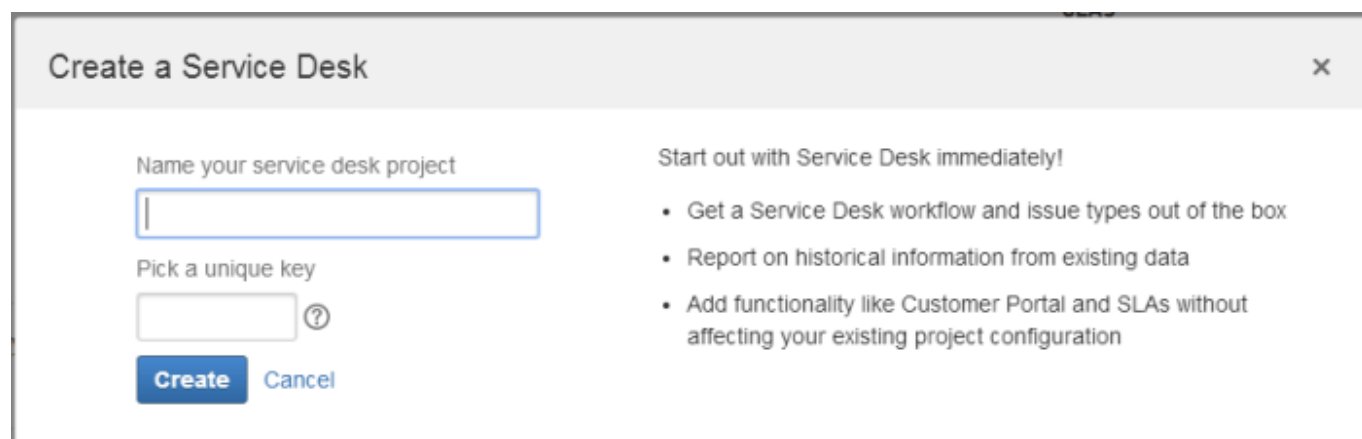
Il secondo sarà utilizzato prevalentemente per gestire tutte le richieste, il Workflow di avanzamento delle stesse e l'indicazione dei vari dati.

Passo 1 – Configurazione

Il primo passo è configurare i due applicativi affinché possano comunicare. Questo [link](#) fornisce le indicazioni. Il secondo passo è quello di creare un Service Desk su Jira. Questo lo si ottiene attivando la relativa autocomposizione dal menù **Service Desk**, come mostrato nella figura sottostante.



Selezionare **New Service Desk Project**, quindi specificare i parametri del progetto (nome progetto e chiave).

This image is a closer view of the 'Create a Service Desk' dialog box. It shows the input fields for creating a new project. The first field is labeled 'Name your service desk project' and is an empty text box. Below it is a field labeled 'Pick a unique key' which is also empty, followed by a question mark icon. At the bottom left of the dialog, there are two buttons: a blue 'Create' button and a 'Cancel' button. The right side of the dialog remains the same, with the heading 'Start out with Service Desk immediately!' and the same bulleted list of features.

Il Service Desk sarà quindi generato.

Fondamentalmente, questo crea un progetto sotto Jira, impostandolo in maniera opportuna affinché possa essere utilizzato per gestire delle richieste. L'unica differenza, in questo caso, è che queste richieste dovranno:

- presentare un periodo temporale (data/ora inizio e data/ora termine);
- presentare degli attributi, che danno la possibilità di poter identificare la risorsa riusabile. Nel nostro esempio, si tratta del numero della sala riunione ;

Fatto ciò, arriva la parte più difficile: Eventuale configurazione del Workflow, qualora siano necessarie ulteriori stati aggiuntivi nella sequenza di approvazione, oltre che aggiungere dei campi alle segnalazioni, affinché diano la possibilità di poter impostare le informazioni aggiuntive che sono necessarie per la gestione della risorsa riusabile. In questo esempio sarà utilizzato un Workflow standard, generato dalle procedure di autocomposizione, fornendo i dati i riferimenti alla manualistica Atlassian per poter eseguire le modifiche.

L'aggiunta dei nuovi campi non è particolarmente problematica. Basta semplicemente andare in configurazione del progetto, associato al Jira Service Desk precedentemente creato (nel nostro esempio progetto ***Sale riunioni, chiave SR***).

Selezionare la sezione di amministrazione:



Sale Riunione

Key: SR · Lead:  Fabio Genovese [Administrator] · Category: None · URL: No URL

Overview
Administration

Summary

Issue Types

- Access
- IT Help
- Reserve meeting room

Workflows
Screens
Fields

Generated by JIRA Service Desk



Issue Types

Keep track of different types of issues, such as bugs or tasks. Each issue type can be configured differently.

Scheme:

JIRA Service Desk Issue Type Scheme for Project SR

 Reserve meeting room

 Access



Versions

For software e.g. 1.0, 2.0

This project



Compon

quindi modificare il tipo di Issue Type per il Service Desk, creando un tipo opportuno di Issue. L'autocomposizione imposta alcuni tipi di issue. Dal Menù **Action** , in alto a destra, selezionare Edit Issue e procedere con la generazione del nuovo tipo: **Reserve Meeting Room** . Selezionare **Add Issue Type** . Questo attiverà la funzione che genera il nuovo tipo:

Modify Issue Type Scheme — JIRA Service Desk Issue Type Scheme for Project SR

+ Add Issue Type

SHARED BY 1 PROJECT

Scheme Name* JIRA Service Desk Issue Type Scheme

Description This JIRA Service Desk Issue Type Scheme was generated for Project SR

Default Issue Type Reserve meeting room

Change the order of the options by **dragging and dropping** the option into the desired order. Similarly, **drag and drop** the option from one list to the other to add or remove them.

Issue Types for Current Scheme

Remove all

-  IT Help
-  Access
-  Reserve meeting room

Available Issue Types

Add all

-  Sub-task (sub-task)
-  Technical task (sub-task)
-  Bug

mostrando l'autocomposizione:

Add Issue Type

Name*

Description

Type

☒ Standard Issue Type

☐ Sub-Task Issue Type

Add

Cancel

Deve trattarsi di un Standard Issue Type. Fatto ciò, lo selezioniamo come il tipo di default di Issue da generare.

Fatto ciò, da qui in avanti possiamo impostare il workflow.

Sempre dalla schermata delle Issue Type attivare, come mostrato in figura:

Issue Type	Description	Workflow	Field c
 Reserve meeting room		 JIRA Service Desk IT Support Workflow generated for Project SR	 Def

dove si accede alla pagina di gestione del workflow. Selezionare il tasto EDIT per eseguire l'editing del workflow

This JIRA Service Desk IT Support Workflow was generated for Project SR

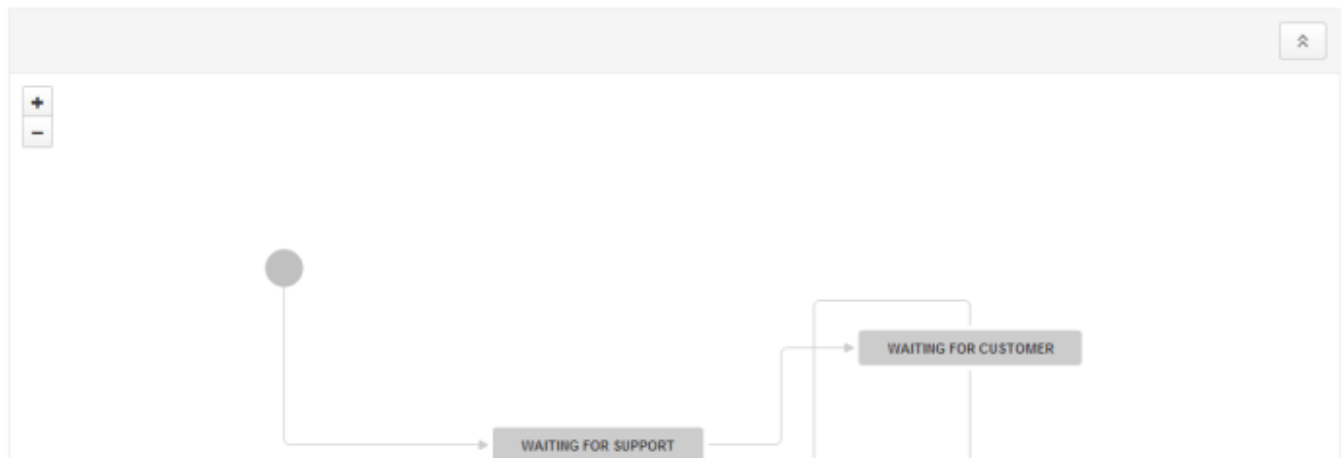
ⓘ This workflow was last edited by **you** at 02/Jul/14 7:00 PM.

Diagram

Text

Export ▾

Got Feedback?



Si segnala il seguente [link](#), per avere maggiori informazioni su come lavorare con il workflow di Jira.

A questo punto, inseriamo dei campi custom, nella issue, in modo da poter gestire le informazioni che ci identificano, in maniera univoca, le risorse riusabili. Nel nostro caso si tratta del nome delle sale riunioni, della data/ora di inizio della riunione e data/ora termine della stessa.

Selezionare la sezione **Fields** quindi editare i campi della Issue selezionando **Actions** → **Edit fields**.

Summary

Issue Types

Access

IT Help

Reserve meeting room

Workflows

Screens

Fields

Project Mappings

Versions

Fields

System Default Field Configuration

⚙️ Actions ▾

Different issues can have different information fields. A field configuration defines how fields behave for the project, e.g. required/optional, hidden/visible.

The field configuration scheme defines which fields apply to this project. To change the fields used, you can select a different field configuration scheme, or modify the currently selected scheme.

This project uses only 1 field configuration.

Default Field Configuration

DEFAULT

SHARED BY 8 PROJECTS

These 3 issue types...

...use this field configuration

	Name	Required	Renderers	Screens
☒ Reserve meeting room				
☒ Access	Affects Version/s		Autocomplete Renderer	1 screen
☒ IT Help	Assignee			7 screens

Selezionare la sezione **Custom Fields**, quindi procedere con l'aggiunta dei seguenti campi:

- Sale Riunioni
- Inizio Riunione
- Termine Riunione

Mentre gli ultimi due campi devono essere configurati come DateTime, il primo campo deve essere configurato affinché fornisca i dati da una lista ben definita:

ISSUE TYPES

Issue Types

Issue Type Schemes

Sub-Tasks

WORKFLOWS

Workflows

Workflow Schemes

SCREENS

Screens

Screen Schemes

Issue Type Screen Schemes

FIELDS

Custom Fields

Edit Custom Field Details

If the search template is changed, manual reindexing must follow

Field Name

Description

A description of this particular custom field.
You can include Wiki markup.

Search Template

Note that changing a custom field searcher may require a re-index.

Update

Cancel

Configure 'Select List (single choice)' Field

Name *

Description

Options *

☐	Sala 1	☐
☐	Sala 2	☐
☐	Sala 900	☐
☐	Sala Picasso	☐
☐	Sala Matisse	☐
☐	Sala Morandi	☐

Come ultimo passo, occorre indicare quali campi deve compilare l'utente in fase di richiesta. Questo viene eseguito attraverso la configurazione del portale del Service Desk. Dal menù **Service Desk** -> **Sale Riunione** accedere alla pagina di gestione delle varie richieste.

 **Sale Riunione**

[Queues](#) [Reports](#) [SLA](#) [Customer Portal](#) [People](#)

Unassigned issues (0)
[Assigned to me](#) (0)
[Waiting on customer](#) (0)
[Recently resolved](#) (2)
[+ New Queue](#)

Unassigned issues  [Edit](#)

Your queue is empty. Team coffee run!

Selezionare **Customer Portal** , in modo da impostare quali richieste può generare un utente. Quindi impostare le

possibili richieste, accertandosi di specificare, nell'ambito della richiesta, i campi che devono essere valorizzati:

The screenshot shows the configuration page for a request type named 'Accesso sala riunione'. On the left, there is a sidebar with links: 'Request types', 'Look & Feel', and 'Knowledge Base'. The main content area has a breadcrumb 'Request types / Accesso sala riunione' and two tabs: 'Fields' (selected) and 'Workflow Statuses'. Below the tabs, a message states: 'This request form is linked to the following issue type: Access (7 of 12 field/s used)' with an '+ Add a field' button. There is a section for 'Help and instructions (Optional)' with a dotted box and a 'Links' field containing 'Link name|http://example.com|'. At the bottom, a 'Visible fields' table lists the fields for this request type.

Display name	Required	Field help (Optional)	Actions
Summary	Yes	oggetto richiesta	Hide Remove
Due Date	No	data ora inizio prenotazione	Hide Remove
Description	No	Eventuale descrizione	Hide Remove
Labels	No	Label richiesta	Hide Remove
Sale Riunioni	Yes	numero sala	Hide Remove
Inizio riunione	No		Hide Remove
Termina riunione	No		Hide Remove

A questo punto possiamo iniziare a mettere a disposizione degli utenti la possibilità di poter richiedere l'utilizzo delle sale riunioni.

Passo 2 – Utilizziamo il tutto

Iniziamo ad usare il sistema per riservare le sale riunioni.

Dal menù **Service Desk** -> **Nuova richiesta** si entra nella pagina di selezione:



Sale Riunione

Welcome to Sale Riunione. Raise a request using one of the options below.



Accesso sala riunione

Richiesta di accesso ad una sala riunione

dove troviamo il link alla funzione per creare la richiesta. Doppio click su **Accesso sala riunione** per impostare i campi della richiesta, come mostrato nella seguente figura:



Accesso sala riunione

Summary

oggetto richiesta

Due Date *(optional)*



data ora inizio prenotazione

Description *(optional)*

Eventuale descrizione

Labels *(optional)*

Label richiesta

Sale Riunioni

numero sala

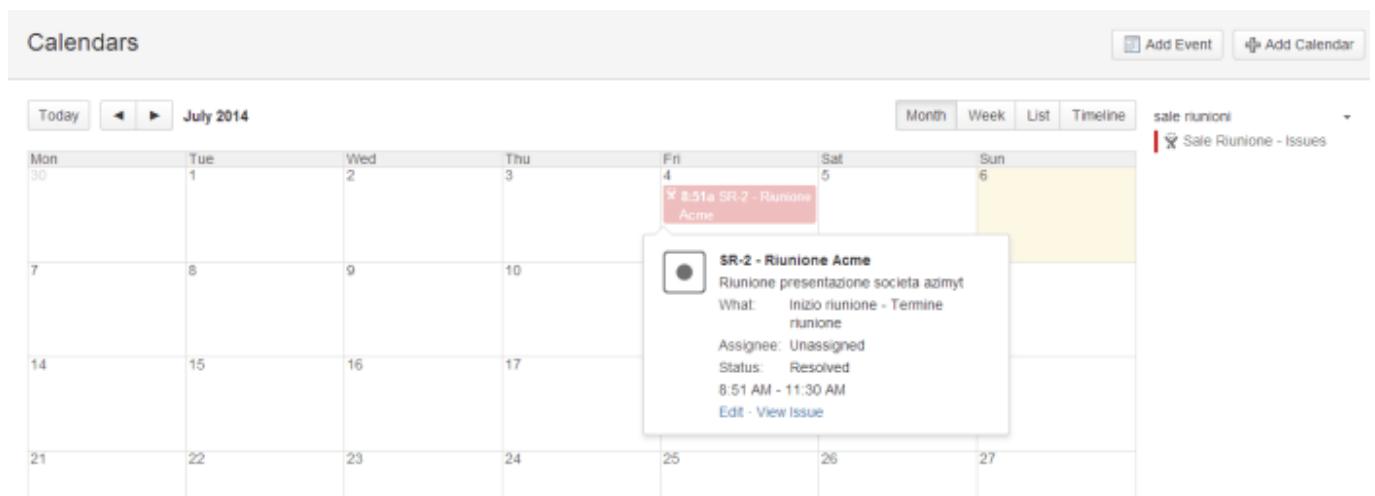
Inizio riunione *(optional)*

Confermando il tutto, la richiesta inizia il suo iter. Da Jira possibile esaminare tutte le varie fasi, come se si trattasse di normali issue Jira. Dal portale di gestione Service Desk, il responsabile del progetto accetterà o meno la richiesta. Il

sistema di gestione delle mail si occuperà di avvisare gli utenti dell'accettazione o meno della richiesta stessa.

Come rendiamo visibile agli utenti il tutto??

Adesso, possiamo pubblicare, su di una pagina di apposito space o sullo space pubblico, una macro che pubblica su di un Calendar, dedicato a questo scopo, queste informazioni. Nel [post blog](#) pubblicato in passato, è possibile vedere come poter collegare Team Calendar a Jira. Seguendo le semplici istruzioni, questo è il risultato che otteniamo:



Conclusioni

Ecco un buon esempio di come poter utilizzare Confluence e Jira per poter gestire delle risorse riusabili. Tuttavia, proprio dall'ultima immagine, notiamo un piccolo difetto: *Non*

possiamo visualizzare tutti i nuovi campi aggiunti. Infatti non riusciamo a vedere di che sala riunioni si tratta: occorre entrare nel dettaglio della Issue per poterla vedere. Tuttavia è un buon inizio per arrivare ad avere una prima gestione, centralizzata, delle risorse riusabili.

La configurazione non è proprio agevole, ma una volta impostata, gli utenti possono usare lo strumento senza nessuna difficoltà, in maniera semplice con pochi click.

Rimaniamo in attesa di ulteriori sviluppi sui vari componenti indicati. Sono sicuro che la Atlassian saprà sicuramente stupire. Fino a qualche anno fa, Jira non conosceva neanche il concetto di risorsa, mentre con l'introduzione del Jira Service Desk, ha finalmente introdotto un concetto indispensabile nelle aziende.

Referenze e letture varie

Si suggerisce la lettura dei seguenti link come ulteriore approfondimento:

- Gestione delle ferie – [Link](#)
- Uso combinato Team Calendar – Jira – [Link](#)